

Критеријуми за израду СР записа

Публикације за које се израђује СР

- Монографске публикације (у штампаном и електронском облику),
- Штампане музикалије,
- Каталогизације изложби,
- Публикације универзитета, професионалних и трговачких асоцијација,
- Публикације на Брајевом писму
- Репринт издања,
- Броширана издања,
- Владине публикације,
- Микроформе,
- CD ROM–ови, компјутерски дискови, компјутерски софтвер,
- Преводи страних монографских публикација издати у Републици Српској.

Публикације које не улазе у СР програм

- Серијске публикације (часописи, новине),
- Публикације у којима није наведен издавач са територије Републике Српске,
- Ефемерни штампани материјал као што су дневници, роковници, нотеси
- Рекламни материјал – продајни каталози, каталози књига, каталози за продају умјетничких дјела без библиографске вредности, цјеновници, техничка упутства, позиви
- Сепарати из периодичних публикација
- Бојанке без текста, материјали за изрезивање
- Разгледнице, честитке
- Џепни и стони календари
- Обрасци, формулари, уписни листови
- Плакати, зидне новине и леци
- Програми приредби – позоришни и концертни
- Изложбени каталози без дужег текста
- Наставни програми и планови рада за образовне установе
- Штампане репродукције и каталози умјетничких дела без насловне стране и текста
- Игрице и играчке
- Софтвер који је намјењен у сврхе које нису образовне или инструкционалне
- Персонализоване публикације
- Веб-сајтови

СР записи израђују се за свако ново издање публикације. Није допуштено за ново издање користити запис неког од претходних издања. Измијењеним и допуњеним издањима

додјелује се нови ISBN број и израђује се нови CIP. Свака књига одштампана у тврдом и меком повезу има посебан ISBN и CIP.